## **Регламент**

## **ревизионной комиссии**

**Адвокатской палаты Курганской области**

Настоящий Регламент разработан на основании Федерального Закона РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Устава Адвокатской палаты Курганской области и определяет порядок образования, состав ревизионной комиссии, организацию её работы, компетенцию, права и обязанности, а также принципы работы ревизионной комиссии и её членов.

Ревизионная комиссия является органом Адвокатской палаты Курганской области, осуществляющим проверку финансово-хозяйственной деятельности палаты.

## **1. ЦЕЛИ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ**

#### РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1.1. Ревизионная комиссия создается в целях реализации требований ст.32 Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (далее «Закона»).

1.2. Ревизионная комиссия действует на основании и в соответствии с Законом, Уставом Адвокатской палаты Курганской области и настоящим Регламентом.

1.3. Ревизионная комиссия избирается общим собранием (конференцией) адвокатов сроком на 2 года.

1.4. Количество членов ревизионной комиссии определяется общим собранием (конференцией) адвокатов, однако оно не может быть менее 3 человек.

1.5. В состав ревизионной комиссии могут быть избраны только члены Адвокатской палаты Курганской области, имеющие стаж работы в качестве адвоката не менее 2 лет.

1.6. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Совета АПКО, а также штатные работники палаты.

1.7. Решение об избрании конкретного лица в состав ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих на общем собрании (конференции).

## **КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. В компетенцию ревизионной комиссии входит проверка финансовой документации Адвокатской палаты и ее органов, проведение инвентаризации имущества, сравнение указанных данных и документов с данными первичного бухгалтерского учета.

2.2. В целях выполнения возложенных на нее функций ревизионная комиссия вправе проверять:

1. соблюдение штатными работниками палаты сметы, утвержденной общим собранием (конференцией) адвокатов АПКО, в том числе:
   * расходы на вознаграждения адвокатов, работающих в органах палаты;
   * компенсации этим адвокатам расходов, связанных с их работой в указанных органах;
   * расходы на заработную плату работников аппарата АПКО;
   * расходы на материальное обеспечение деятельности Совета и Квалификационной комиссии, а также иные расходы, предусмотренные сметой палаты;

2) ведение хозяйственной деятельности, в том числе:

* + распоряжение имуществом палаты в соответствии с его назначением;
  + проверку наличия, состояния и обеспечения сохранности имущества палаты;

3) соблюдение решений общих собраний (конференций) по вопросам, связанным с ведением финансовой и хозяйственной деятельности АПКО.

## **ПРАВА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Для надлежащего выполнения возложенных на нее задач ревизионная комиссия имеет право:

* + получать от органов управления АПКО, её должностных лиц и работников всю необходимую для осуществления своих задач документацию. Документация должна быть предоставлена ревизионной комиссии не позднее пяти дней после ее запроса;
  + получать пояснения от органов управления палаты, ее должностных лиц и работников по вопросам, входящим в компетенцию ревизионной комиссии.

### **ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. При выполнении своих обязанностей члены ревизионной комиссии должны руководствоваться нормами действующего законодательства, а также соблюдать следующие этические принципы:

* + независимость;
  + честность;
  + объективность;
  + добросовестность;
  + конфиденциальность.

4.2. Ревизионная комиссия обязана:

* + своевременно подготовить ежегодный отчет по итогам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности палаты и ее органов;
  + представить указанный отчет в Совет АПКО не позднее, чем за 10 дней до проведения годового общего собрания (конференции) адвокатов.

4.3. В случае проведения внеочередного общего собрания (конференции) адвокатов АПКО, ревизионная комиссия должна провести проверку её финансово-хозяйственной деятельности и подготовить соответствующий отчет.

**5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**

**РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Работу ревизионной комиссии организует председатель комиссии, избираемый из числа её членов на первом заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2. По предложению председателя комиссии из числа членов ревизионной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов ее членов избирается заместитель председателя, который выполняет функции председателя в его отсутствии.

5.3. Председатель комиссии по мере необходимости созывает и проводит ее заседания; организует текущую работу комиссии; представляет ее на заседаниях Совета АПКО, общем собрании (конференции) адвокатов.

5.4. Заседания ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

5.5. Протоколы заседаний ревизионной комиссии подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

5.6. Отчет ревизионной комиссии должен быть принят и подписан большинством членов комиссии.

5.7. Член ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе изложить свое особое мнение и довести его до сведения Совета палаты и общего собрания (конференции) адвокатов.

5.8. В случае, если членам ревизионной комиссии не удается принять общее решение, они излагают в едином документе позицию каждого члена комиссии. Подготовленный таким образом документ подписывается всеми членами комиссии.

5.9. Член ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания ревизионной комиссии в случае установления им нарушений, требующих безотлагательного решения ревизионной комиссии.