Регламент

**Собрания (конференции) адвокатов**

**Адвокатской палаты Курганской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Собрания (конференции) адвокатов – членов Адвокатской палаты Курганской области (далее – конференции АПКО).
	2. Конференция АПКО в своей деятельности руководствуется ФЗ РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», Уставом АПКО и настоящим Регламентом.
	3. Время и место проведения конференции определяется Советом АПКО, который извещает об этом все адвокатские образования не позднее, чем за 20 дней до проведения конференции.
2. **Участники Собрания (конференции) АПКО**
	1. Участниками Собрания АПКО являются все адвокаты – члены Адвокатской палаты Курганской области.
	2. Участниками конференции АПКО являются адвокаты, избранные установленном Советом АПКО порядке делегатами конференции, а также адвокаты – члены Совета, Квалификационной и ревизионной комиссий АПКО.
	3. Делегаты на конференцию АПКО избираются в порядке определённом Советом АПКО открытым голосованием:
* на собрании (конференции) адвокатского образования, численность которого соответствует установленной советом АПКО норме представительства или превышает ее
* на общем собрании, организуемом Советом АПКО для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в адвокатских кабинетах и адвокатских образованиях численностью менее установленной Советом АПКО нормы представительства.
	1. Решения на собраниях по выборам делегатов принимаются простым большинством голосов адвокатов, участвующих в данном собрании.
	2. Об избрании делегатов составляется протокол, который подписывается участниками собрания либо председателем и секретарем собрания (конференции). Подписи в протоколе заверяются печатью адвокатского образования или АПКО.

 В протоколе в обязательном порядке отражаются: дата проведения собрания (конференции), количество участников, численность адвокатских образований от которых избираются делегаты, фамилия, имя, отчество избранных делегатов.

 Протокол об избрании делегатов представляется **нарочным** в Совет АПКО или мандатной комиссии конференции АПКО до начала ее работы.

1. **Подготовительная часть конференции.**
	1. Перед началом конференции проводится регистрация участников.

 Регистрация делегатов конференции производится при предъявлении удостоверения адвоката и протокола об избрании делегата.

* 1. Открывает конференцию президент Адвокатской палаты, а в его отсутствие – вице-президент.
	2. Работа конференции членов Адвокатской палаты Курганской области начинается с определения кворума. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных участников в регистрационных листах.

 При отсутствии кворума организаторы конференции назначают новую дату его созыва.

* 1. Непосредственно после открытия конференции избирается председательствующий (при необходимости – президиум), секретариат, мандатная и иные комиссии конференции, количественный состав которых определяется конференцией.
	2. После избрания президиума конференция утверждает Повестку дня конференции, регламент выступлений, заслушивает доклад мандатной комиссии и принимает по нему решение.
1. **Полномочия рабочих органов конференции АПКО.**
	1. Президиум организует ведение конференции, оказывает содействие Председательствующему по ходу конференции, координирует работу секретариата и счетной комиссии.
	2. Председательствующий на конференции:
* руководит конференцией в соответствии с настоящим Регламентом;
* ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
* предоставляет возможность для выступлений участникам конференции;
* проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;
* дает поручения, связанные с обеспечением работы конференции, её рабочих органов;
* отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные справки;
* обеспечивает порядок в зале собрания;
* председательствующий вправе пресекать любые действия, нарушающие регламент, в том числе делать замечания при уклонении от обсуждаемого вопроса;
* объявляет о начале и окончании тайного голосования;
* объявляет перерывы;
* закрывает конференцию;
* подписывает протокол конференции.
	1. Мандатная комиссия - проверяет полномочия участников конференции, прошедших регистрацию, изучает представленные протоколы об избрании делегатов и докладывает конференции результаты своей работы для принятия конференцией решения о признании или непризнании полномочий для участия в конференции.
	2. Секретариат конференции – обеспечивает и контролирует ведение протокола конференции; принимает от делегатов заявки на выступления.
	3. Для проведения голосования избирается Счетная комиссия конференции, которая избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

 Комиссия контролирует проведение тайного голосования, обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от участников конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

 Протоколы Счетной комиссии с бюллетенями для голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу конференции.

* 1. Редакционная комиссия изучает проекты принимаемых конференцией документов, анализирует представленные в письменном виде замечания и предложения, вырабатывает окончательную редакцию документов.

**5. Порядок проведения голосования.**

 5.1. Каждый адвокат – участник собрания (конференции) имеет один голос.

 5.2 Решения конференцией принимаются по результатам открытого или тайного голосования.

 Принятым считается решение получившее большинство голосов адвокатов участвовавших в голосовании по данному вопросу.

5.3 Избрание новых членов Совета, ревизионной и квалификационной комиссий из числа адвокатов производится тайным голосованием.

5.4. Выдача бюллетеней для участия в тайном голосовании осуществляется членами счетной комиссии под роспись.

 5.5. Каждый, принимающий участие в голосовании, имеет право зачеркивать в бюллетене отдельные кандидатуры, однако **общее число оставленных в бюллетене кандидатов не должно быть больше установленного конференцией численного состава избираемого органа или его части.**

 Бюллетень должен быть заполнен участниками чернилами, либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

 До окончания времени, установленного председательствующим конференции бюллетени опускаются участниками конференции в ящик для голосования, установленный в месте, где его могут видеть члены Счетной комиссии.

 5.6. После голосования счетная комиссия вскрывает ящики с бюллетенями и производит подсчет результатов голосования.

В помещении, где производится подсчет голосов, никто не имеет права находиться, кроме членов счетной комиссии.

###  Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

 Недействительными являются:

 - бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;

 - бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление участника конференции.

 Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

 По окончании подсчета поданных голосов счетная комиссия составляет протоколы, в которых отражаются результаты проведенного голосования по каждой из кандидатур, с указанием количества голосов, поданных «за» и «против», и приводится перечень кандидатов, избранных в соответствующий орган.

 Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

 5.7.Протоколы счетной комиссии оглашаются перед участниками конференции, при этом докладываются результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности.

 5.8.Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее число

голосов адвокатов, участвовавших в голосовании.

 5.9.По решению конференции выборы могут быть проведены открыто.

1. **Заключительные положения**

6.1.После принятия решений по всем вопросам повестки дня конференция АПКО прекращает свою работу.

 По результатам конференции составляется протокол, который подписывается Председательствующим конференции и руководителем секретариата.

 К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы Счетной комиссии, бюллетени для голосования.