## Положение

## о ревизионной комиссии

**Курганской областной коллегии адвокатов**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Устава Курганской областной коллегии адвокатов и определяет порядок образования и состав ревизионной комиссии, организацию её работы, компетенцию, права и обязанности, а также принципы работы ревизионной комиссии и её членов.

 Ревизионная комиссия является органом Курганской областной коллегии адвокатов, осуществляющим проверку ее финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. её президиума и иных структурных подразделений.

## 1. ЦЕЛИ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ

**РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

 1.1. Ревизионная комиссия создается в целях реализации требований ст.32 Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (далее «Закона»).

 1.2. Ревизионная комиссия действует на основании и в соответствии с Законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Уставом Курганской областной коллегии адвокатов и настоящего Положением.

 1.3. Ревизионная комиссия избирается общим собранием (конференцией) адвокатов сроком на 2 года.

 1.4. Количество членов ревизионной комиссии определяется общим собранием (конференцией) адвокатов, однако оно не может быть менее 3 человек.

 1.5. В состав ревизионной комиссии могут быть избраны только члены Курганской областной коллегии адвокатов, имеющие стаж работы в качестве адвоката не менее 2 лет.

 1.6. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены президиума КОКА, а также штатные работники президиума.

 1.7. Решение об избрании конкретного лица в состав ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих на общем собрании (конференции).

## КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

 2.1. В компетенцию ревизионной комиссии входит проверка финансовой документации президиума коллегии и ее структурных подразделений, проведение инвентаризации имущества, сравнение указанных данных и документов с данными первичного бухгалтерского учета.

 2.2. В целях выполнения возложенных на нее функций ревизионная комиссия вправе проверять:

1. соблюдение штатными работниками президиума сметы, утвержденной общим собранием (конференцией) адвокатов КОКА, в том числе:
	* расходы на вознаграждения адвокатов, работающих в органах президиуме КОКА;
	* компенсации этим адвокатам расходов, связанных с их работой в указанных органах;
	* расходы на заработную плату работников аппарата президиума коллегии;
	* расходы на материальное обеспечение деятельности президиума, а также иные расходы, предусмотренные сметой коллегии;

 2) ведение хозяйственной деятельности, в том числе:

* + распоряжение имуществом коллегии в соответствии с его назначением;
	+ проверку наличия, состояния и обеспечения сохранности имущества коллегии адвокатов;

3) соблюдение решений общих собраний (конференций) по вопросам, связанным с ведением финансовой и хозяйственной деятельности КОКА.

## ПРАВА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

 3.1. Для надлежащего выполнения возложенных на нее задач ревизионная комиссия имеет право:

* + получать от органов управления коллегии адвокатов, её должностных лиц и работников всю необходимую для осуществления своих задач документацию. Документация должна быть предоставлена ревизионной комиссии не позднее пяти дней после ее запроса;
	+ получать пояснения от органов управления коллегии адвокатов, ее должностных лиц и работников по вопросам, входящим в компетенцию ревизионной комиссии.

### ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. При выполнении своих обязанностей члены ревизионной комиссии должны руководствоваться нормами действующего законодательства, а также соблюдать следующие этические принципы:

* + независимость;
	+ честность;
	+ объективность;
	+ добросовестность;
	+ конфиденциальность.

4.2. Ревизионная комиссия обязана:

* + своевременно подготовить ежегодный отчет по итогам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности коллегии адвокатов и ее органов;
	+ представить указанный отчет в президиум коллегии адвокатов не позднее, чем за 10 дней до проведения годового общего собрания (конференции) адвокатов.

4.3. В случае проведения внеочередного общего собрания (конференции) адвокатов коллегии, ревизионная комиссия должна провести проверку её финансово-хозяйственной деятельности и подготовить соответствующий отчет.

**5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**

**РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Работу ревизионной комиссии организует председатель комиссии, избираемый из числа её членов на первом заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2. По предложению председателя комиссии из числа членов ревизионной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов ее членов избирается заместитель председателя, который выполняет функции председателя в его отсутствии.

5.3. Председатель комиссии по мере необходимости созывает и проводит ее заседания; организует текущую работу комиссии; представляет ее на заседаниях президиума коллегии, общем собрании (конференции) адвокатов.

5.4. Заседания ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

5.5. Протоколы заседаний ревизионной комиссии подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

5.6. Отчет ревизионной комиссии должен быть принят и подписан большинством членов комиссии.

5.7. Член ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе изложить свое особое мнение и довести его до сведения президиума коллегии и и общего собрания (конференции) адвокатов.

5.8. В случае, если членам ревизионной комиссии не удается принять общее решение, они излагают в едином документе позицию каждого члена комиссии. Подготовленный таким образом документ подписывается всеми членами комиссии.

5.9. Член ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания ревизионной комиссии в случае установления им нарушений, требующих безотлагательного решения ревизионной комиссии.