Положение о филиале

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕГИИ**

АДВОКАТОВ

1. Филиалы Курганской областной коллегии адвокатов создаются по решению Президиума Коллегии для организации работы адвокатов, являющихся членами Коллегии, по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам.

2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения, учредительных документов Коллегии и решения Президиума Коллегии о создании филиала.

3. Филиалом является обособленное подразделение Коллегии. Место нахождения филиала определяется решением Президиума Коллегии о создании филиала.

4. Филиал имеет собственное наименование, утверждённое решением Президиума Коллегии. Филиал подлежит регистрации в установленном для филиалов порядке.

5. Филиал вправе иметь рублёвые и валютные банковские счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Филиал имеет печать и штампы с обозначением наименования и принадлежности к Курганской областной коллегии адвокатов.

7. Филиал Коллегии вправе использовать эмблему и другие средства визуальной идентификации Коллегии.

8. Средства, которые могут быть использованы филиалом в своей финансово - хозяйственной деятельности, складываются из обязательных ежемесячных отчислений адвокатов филиала и иных не запрещенных законом поступлений. Средства и имущество, находящиеся в филиалах являются собственностью Коллегии.

9. Количество адвокатов, работающих в филиале, определяется Президиумом с учётом мнения заведующего филиалом.

10. Филиалом руководит заведующий филиалом, назначаемый Президиумом. Заведующий филиалом действует на основании доверенности, выданной Председателем Президиума.

Заведующий филиалом:

\* организует работу филиала и является распорядителем средств его фонда в пределах сметы фактических расходов филиала;

\* определяет направления и размеры расходования средств филиала на основании сметы расходов филиала, утвержденной на общем собрании адвокатов филиала;

\* отчитывается перед Президиумом о расходовании средств;

\* осуществляет прием на работу и увольнение в соответствии с установленным в коллегии порядком, поощряет и налагает меры дисциплинарной ответственности на работников технического персонала филиала;

\* высказывает мнение о возможности приема членов коллегии в филиал и их перевода из других филиалов;

\* контролирует полноту и своевременность перечисления адвокатами обязательных взносов на покрытие расходов филиала, в фонды коллегии адвокатов и Адвокатской палаты;

\* контролирует правильность заключения соглашений между адвокатами и доверителями, выдаёт ордер на ведение дел, осуществляет контроль порядка оплаты труда адвокатов;

\* назначает адвокатов для осуществления защиты и представительства по требованиям органов предварительного следствия, суда и по поручениям Президиума Коллегии;

\* распределяет поручения о предоставлении бесплатной юридической помощи в случаях, когда такая помощь по законодательству должна оказываться бесплатно, а также о ведении защиты по уголовным делам по назначению органов дознания, предварительного следствия, прокурора и суда между адвокатами с учетом их квалификации и персональных обращений;

\* осуществляет контроль прохождения стажировки и проводит мероприятия, направленные на улучшение работы адвокатов и стажеров;

\* обеспечивает соблюдение адвокатами и работниками филиала правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

\* поощряет сам и возбуждает перед Президиумом вопрос о поощрении адвокатов;

\* рассматривает жалобы (обращения) на действия адвокатов и ставит перед Президиумом вопрос о привлечении адвокатов к ответственности, а также об исключении из Коллегии;

\* проводит мероприятия по повышению юридической квалификации адвокатов;

\* организует ведение справочной работы по законодательству и судебной практике;

\* контролирует начисление и выплату заработной платы техническому персоналу;

\* ведет статистическую и финансовую отчетность по установленным формам и отчитывается перед Президиумом и контролирующими органами коллегии.

В случае отсутствия заведующего филиалом, Президиум назначает исполняющего обязанности заведующего филиалом и выдаёт ему доверенность.

11. Полномочия заведующего филиалом прекращаются:

\* по его личному заявлению;

\* в связи с прекращением или приостановлением статуса адвоката;

\* по решению Президиума коллегии адвокатов.

12. Президиум вправе назначить заместителя заведующего филиалом.

13. Режим работы филиала и график дежурств адвокатов устанавливается заведующим филиалом применительно к местным условиям по согласованию с Президиумом, правоохранительными и судебными органами.

14. Адвокат вправе перейти из одного филиала коллегии в другой или в адвокатскую контору. Переход осуществляется по решению Президиума коллегии адвокатов на основании письменного заявления адвоката.

15. Ликвидация филиала коллегии происходит в случаях:

\* по решению большинства членов коллегии, работающих в филиале;

\* решения Президиума коллегии адвокатов о ликвидации филиала;

\* выбытия из числа адвокатов филиала последнего адвоката.

Имущество филиала, оставшееся после его ликвидации, переходит в распоряжение коллегии и используется для достижения ее уставных целей.

16. Организация и деятельность специализированного филиала коллегии регулируется настоящим положением, если иное не предусмотрено положением о специализированном филиале коллегии.