**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ  РАБОТНИКОВ КОКА**

  ***1. Общие Положения.***

1.1. Настоящее Положение о премировании работников КОКА (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников КОКА.
1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей.
1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх должностного оклада.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.5. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния КОКА и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

***2. Виды премий***

2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование.
2.2. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников:
2.2.1. по итогам работы за год, за выполнение дополнительных работ, участие в подготовке и проведении конференций, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности КОКА, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных разовых поручений руководства;

2.2.2. в связи с профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами, выходом на пенсию.

***3. Размер премий***

3.1. Премирование работников КОКА осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности коллегии.
3.2. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника Президиумом КОКА в твердой сумме или процентах от оклада.

|  |
| --- |
|  |

3.3. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

***4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.***

4.1. Премирование работников производится на основании решения Президиума КОКА с учетом трудового стажа.

4.2. Премии в связи с юбилеем и уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.
4.3. Работникам, отработавшим неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению Президиума КОКА.

***5. Заключительные Положения.***

5.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением (за исключением предусмотренных п.2.2.2.), учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
5.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда.

5.3. Контроль использования Положения о премировании возлагается на главного бухгалтера КОКА.