Утверждены

решением Совета АПКО

от 23.11.2010

(в ред. 16.01.2019)

**Правила**

**оказания юридической помощи по назначению**

**органов следствия и суда**

В соответствии с полномочиями, предусмотренными п.5 ч.3 ст.31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31 мая 2002г. Совет Адвокатской палаты Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Определить на территории Курганской области следующие Правила оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда.

**1. Общие положения.**

* 1. При наличии оснований предусмотренных законом орган дознания, предварительного следствия или суд, признав необходимым участие в деле адвоката по назначению, выносит постановление и направляет требование о выделении адвоката по назначению.

* 1. Требования, указанные в п.1.1. настоящего Постановления, следует направлять:

*В городе Кургане:*

Почтовой, телеграфной корреспонденцией, или нарочным –

в Центр адвокатской помощи при Адвокатской палате Курганской области

( ЦАП при АПКО) по адресу - 640000, г.Курган, ул.Кирова 60

Электронной почтой – на электронный адрес [koord](mailto:ap45@infocentr.ru).k@apko45.ru

Факсимильной связью – на телефонный номер 46-16-10

Телефонограммой - по телефонам 46-16-10 (в рабочее время);

8-963-437-84-54 (круглосуточно).

*В городе Шадринске и Шадринском районе:*

Почтовой, телеграфной корреспонденцией, или нарочным –

в филиал Центра адвокатской помощи при Адвокатской палате Курганской области

по адресу - 641870, г.Шадринск, ул.Свердлова 55

Электронной почтой – на электронный адрес [koord](mailto:ap45@infocentr.ru).s@apko45.ru

Факсимильной связью – на телефонный номер 3 – 21 – 05

Телефонограммой - по телефонам 3 – 21 – 05 (в рабочее время);

8-965-838-40-00 (круглосуточно).

В Кургане и Шадринске требования принимаются координаторами в рабочие дни с 09 до 18 часов с перерывом на обед с 13 до 14 часов. Срочные требования – по сотовому телефону круглосуточно.

*В иных районах Курганской области (кроме г.Кургана и Шадринска):*

В порядке, установленном ответственным координаторам, назначенным Советом АПКО [(Приложение №1 к настоящему Постановлению).](D:\\!User\\!Advocat\\Sait\\2019_02\\сслыки к порядку\\1 Приложение 1.doc)

1.3. Требование должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, процессуальное положение лица, которому требуется адвокат;

- краткая правовая квалификация ситуации (статья Уголовного кодекса Российской Федерации или предмет гражданского спора с указанием его сторон);

- характер процессуального действия, для участия в котором требуется адвокат, дата, время, место и ориентировочная продолжительность его проведения;

- дата, исходящий номер требования, фамилия, инициалы и должность лица, направившего требование, номер его телефона для контакта;

- информация об адвокате, ранее участвовавшем по делу и о причине его замены.

1.4. Распределение требований среди адвокатов осуществляется на основе принципов своевременного обеспечения граждан юридической помощью, а также равномерности распределения требований среди адвокатов.

На территории Курганской области в делах по назначению не допускается участие адвокатов, не являющихся членами АПКО.

1.5. Адвокатские образования должны установить особый порядок выдачи ордеров для обеспечения беспрепятственного исполнения адвокатами требований в дни дежурств.

1.6. Адвокат, участвующий по делам по назначению обязан:

-соблюдать установленные настоящим Постановлением Правила оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда;

- согласовать с координатором дату своего дежурства в следующем месяце до 20 числа текущего месяца;

- планировать свою работу таким образом, чтобы в день дежурства быть свободным от участия в делах, препятствующих своевременному исполнению требований по назначению;

- обеспечить себя мобильной (сотовой) телефонной связью и принимать все возможные меры по обеспечению своей доступности как абонента в режиме телефонного вызова;

- заблаговременно до дежурства получить в адвокатском образовании бланки ордеров;

- уведомить координатора о реквизитах каждого использованного им ордера при исполнении требования о назначении адвоката;

- о невозможности дальнейшего исполнения принятого адвокатом требования заблаговременно информировать координатора и орган направивший требование.

1.7. Адвокат не вправе в качестве защитника или представителя принимать участие в деле по назначению без поручения ответственного координатора.

1.8. Адвокат, вступающий в дело по назначению обязан:

- разъяснить подозреваемому, обвиняемому его права, в том числе право иметь свидание с адвокатом наедине. При отказе в предоставлении такого свидания, какими бы обстоятельствами отказ не обосновывался, адвокату необходимо заявить о невозможности осуществлять защиту, обжаловав неправомерные действия, связанные с отказом;

- выяснить были ли соблюдены права обвиняемого, в том числе, и право свободно выбрать себе защитника по соглашению;

- выяснить участвовал ли ранее по делу иной адвокат по назначению или по соглашению и, если участвовал, – причину его замены;

- если по делу ранее участвовал другой адвокат незамедлительно информировать об этом координатора и, по возможности, ранее участвовавшего адвоката.

1.9. В случае замены защитника из-за неявки приглашённого по соглашению защитника или неявки ранее участвовавшего защитника по назначению адвокат, выполняющий поручение в порядке назначения, обязан вступить в дело только при наличии мотивированного постановления органа дознания, следователя или суда о замене защитника в порядке ст.ст.50,51 и ч.2 ст.52 УПК РФ.

При оценке причины неявки ранее участвовавшего защитника необходимо учитывать [Разъяснения Совета АПКО «О надлежащем извещении адвоката».](file:///D:\!User\!Advocat\Sait\2019_02\сслыки%20к%20порядку\О%20надлежащем%20извещении%20адвоката.docx)

Кроме того, согласие подозреваемого, обвиняемого на замену избранного им защитника по соглашению на защитника по назначению должно быть оформлено письменным заявлением подозреваемого, обвиняемого с обязательным указанием на добровольность отказа от помощи адвоката по соглашению и отказа пригласить по соглашению другого адвоката. Данное заявление должно быть приобщено к материалам уголовного дела. В случае отсутствия такого заявления адвокат обязан в письменном виде заявить ходатайство о нарушении права на защиту обвиняемого, о своём освобождении от участия в деле и принятии мер к вызову защитника по соглашению. Дальнейшее выполнение защитником поручения в порядке назначения определяется постановлением принятым по заявленному ходатайству.

При этом необходимо учитывать, что замена адвоката  в судебном заседании при избрании меры пресечения в виде содержания под стражей, лицу, задержанному в порядке ст. 91,92 УПК РФ, производится без учета пятидневного срока [(п.16 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013г. № 41).](file:///D:\!User\!Advocat\Sait\2019_02\сслыки%20к%20порядку\3%20Пленум%20ВС%20№41%20от%2019.12.13г..doc)

1.10. Если разбирательство дела откладывается в связи с непредвиденными или чрезвычайными обстоятельствами в жизни адвоката, о которых он сообщает суду срочным звонком, ему следует, затем, представить суду документ, подтверждающий уважительность его неявки, даже если суд не обращается к нему с такой просьбой. Такое поведение адвоката свидетельствует об уважении к судебной власти и ограждает адвоката от сообщений в адвокатскую палату о срывах судебного разбирательства.

1.11. Дежурный адвокат обеспечивает выполнение требований следственных органов, как правило, с 9 до 18 часов. После 22 часов участие в следственных действиях возможно только в исключительных случаях, не терпящих отлагательства. При этом необходимо учитывать [разъяснения Совета АПКО «О порядке привлечения адвокатов при проведении неотложных следственных действий в ночное время».](file:///D:\!User\!Advocat\Sait\2019_02\сслыки%20к%20порядку\4%20О%20ночном%20времени.doc)

1.12. Адвокат, вступивший в дело по соглашению, должен предпринять необходимые меры для выяснения факта предыдущего участия в деле адвоката по назначению. При получении подобных сведений адвокат по соглашению обязан незамедлительно уведомить о своем вступлении в дело адвоката по назначению и соответствующего координатора.

1.13. Адвокат, принявший поручение на защиту в стадии предварительного следствия в порядке назначения, не вправе отказаться без уважительных причин от защиты и должен выполнять обязанности защитника, включая, при необходимости, подготовку и подачу апелляционной жалобы на приговор суда.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения адвокатом принятого к исполнению требования, орган, направивший требование, уведомляет об этом президента Адвокатской палаты и соответствующего координатора с целью своевременной замены адвоката по назначению.

Замена адвоката уже участвующего в деле по назначению (принятие решения об освобождении защитника от дальнейшего участия по делу в случае объединения дел) может производиться только по согласованию с ответственным координатором. Информирование координатора об указанных обстоятельствах является обязанностью адвоката.

1.14. В целях контроля за исполнением адвокатами настоящего Постановления и обеспечения равномерности распределения требований среди адвокатов адвокатские образования не позднее следующего дня после предъявления постановлений об оплате в соответствующие финансовые службы обязаны направить в Центр Адвокатской помощи или в его филиал в г.Шадринске копии реестров постановлений предъявленных к оплате, по форме, утвержденной Советом АПКО (приложение №3 к настоящему Постановлению). Неисполнение указанной обязанности является основанием для исключения адвокатов данного образования из графика дежурств.

1.15. На вице-президента АПКО и Заведующего Шадринским филиалом Курганской областной коллегии адвокатов возлагается обязанность организации систематического контроля за соблюдением адвокатами установленных настоящим Постановлением правил,

в том числе, путем проведения необходимых проверок в адвокатских образованиях и по согласованию с соответствующими финансовыми службами - сверок данных.

**Организация исполнения требований о назначении адвоката**

**в г. Кургане и Шадринске.**

2.1. В целях организации исполнения требований о назначении адвоката для участия в процессуальных действиях, проводимых в городе Кургане и Шадринске Совет АПКО:

- в рамках действующего Центра адвокатской помощи создаёт Центры по координации участия адвокатов по назначению органов следствия и суда;

- назначает ответственных координаторов и обеспечивает контроль за их деятельностью;

- из адвокатов практикующих в г.Кургане и Шадринске формирует списки адвокатов для участия в этой работе (далее – Базовые списки).

2.2. Основанием для включения в Базовый список является поданная адвокатом заявка установленной письменной формы ([Приложение № 2 к настоящему Постановлению](file:///D:\!User\!Advocat\Sait\2019_02\сслыки%20к%20порядку\2%20Приложение%202.doc)), в которой указывается фамилия, имя, отчество адвоката, выразившего желание участвовать

в этой работе, адрес адвокатского образования и места жительства адвоката, номера рабочего, домашнего и мобильного телефонов, адрес электронной почты.

2.3. Обязательными условиями включения адвоката в Базовый список и график дежурств являются отсутствие дисциплинарного взыскания за нарушения порядка оказания юридической помощи по назначению, выполнение адвокатом Программы повышения квалификации адвокатов, наличие средств мобильной связи.

2.4. Организация исполнения требований, а также контроль за ведением Базового списка и надлежащим исполнением требований адвокатами возлагается на вице-президента АПКО, Заведующего Шадринским филиалом Курганской областной коллегии адвокатов и координаторов в г.Кургане и Шадринске, которыми обеспечивается соблюдение принципов закрепленных в п.1.4 настоящих Правил, в том числе путем применения метода случайной выборки.

2.5. Требование о назначении адвоката направляется с таким расчетом, чтобы оно было доставлено координатору в срок не позднее 24 часов до начала проведения следственного действия и не позднее 3-х суток до дня судебного заседания.

2.6. Требования, как правило, принимаются  координатором в рабочие дни с 09 до 18 часов с перерывом на обед с 13 до 14 часов.

2.7. Для обеспечения участия адвоката в неотложных процессуальных действиях, которые невозможно было запланировать заранее, требование направляется координатору органом дознания или следствия телефонограммой по сотовому телефону.

Такое требование координатором помечается как срочное и подлежит исполнению в максимально возможные короткие сроки. Срочные требования на участие адвоката в неотложных процессуальных действиях принимаются координатором в любое время суток без перерывов и выходных.

2.8. Установив после принятия требования к исполнению отсутствие оснований для отнесения требований к категории срочных, адвокат обязан уведомить об этом координатора и вправе отказаться от участия в процессуальных действиях, проводимых в нерабочее время.

В случае систематического (более двух раз в течение трех месяцев) направления срочных требований в порядке подпункта 2.7 настоящего Постановления для участия адвоката в процессуальных действиях, которые фактически не являются неотложными и могли быть спланированы заранее, Совет АПКО направляет письменное предупреждение руководителю органа следствия (дознания) о недопустимости злоупотребления правом, а в случае повторения указанных нарушений может своим решением приостановить действие подпункта 2.7 настоящего Постановления в отношении определенного органа дознания или предварительного следствия.

2.9. Координатор при получении требования органа дознания, органа предварительного следствия или суда распределяет его включенному в Базовый список адвокату, который незамедлительно связывается с дознавателем или следователем, направившим требование, уведомляет суд о приёме требования к исполнению.

2.10. Координатор доводит информацию о распределении требования путем телефонного звонка на мобильный телефон адвоката. О принятии требования к исполнению или невозможности его принятия адвокат уведомляет координатора незамедлительно. Отсутствие в течение 10 минут ответа адвоката на непринятый вызов координатора расценивается как отказ адвоката от принятия требования к исполнению.

2.11. Факт отказа от принятия адвокатом требования фиксируется координатором. При систематическом (более двух раз в течение трех месяцев) отказе адвоката от принятия требований сведения об этом направляются в Совет АПКО. Отказ без уважительных причин от принятия требований может явиться основанием для принятия решения о возбуждении в отношении адвоката дисциплинарного производства по основаниям неисполнения решения органа адвокатской палаты.

2.12. Ордер, используемый адвокатом при исполнении требования распределённого ему координатором должен соответствовать форме установленной Министерством юстиции Российской Федерации и иметь штамп «Назначение Совет АПКО», свидетельствующий об исполнении поручения по назначению в установленном Советом АПКО порядке. Указанный штамп проставляется координатором в ордерах заблаговременно полученных адвокатом в адвокатском образовании в количестве необходимом для беспрепятственного исполнения требований в дни дежурства. Только после представления координатору отчёта об использовании ранее проштампованных ордеров указанный штамп проставляется в новых ордерах. Учёт ордеров, используемых адвокатом при исполнении требований распределённых ему координатором, ведётся уполномоченным сотрудником АПКО. Обязанность уведомить координатора о реквизитах каждого использованного им ордера при исполнении распределенного ему требования возлагается на адвоката.

Несоблюдение требований настоящего пункта, в частности, использование ордера без соответствующего штампа, свидетельствующего об исполнении поручения по назначению в нарушение установленного Советом АПКО порядка, может являться для соответствующих органов основанием к отказу в оплате.

**3. Организация исполнения требований о назначении адвоката**

**в иных административных районах Курганской области**

**(кроме г.Кургана и Шадринска).**

3.1. В административных районах Курганской области Советом АПКО назначаются ответственные координаторы исполнения требований органов дознания, предварительного следствия и суда ([Приложение №1 к настоящему Постановлению](file:///D:\!User\!Advocat\Sait\2019_02\сслыки%20к%20порядку\1%20Приложение%201.doc)).

3.2. Учитывая условия конкретногоадминистративного района, ответственные координаторы исходя из принципов, изложенных в п.п.1.3 - 1.13. настоящего Постановления:

- организуют работу по исполнению требований о выделении адвокатов по назначению;

- определяют порядок направления требований и доводят его до сведения следственных органов и судов;

- распределяют требования судов;

- согласовывают с руководителями следственных подразделений индивидуальный порядок направления требований о назначении адвокатов при необходимости проведения в исключительных случаях неотложных следственных действий в ночное время;

- при невозможности адвокатами данного района обеспечить исполнение требования

о назначении адвоката, принимают меры к обеспечению исполнения такого требования координаторами ближайших районов;

- осуществляют иные необходимые мероприятия по исполнению настоящего Порядка.

3.3. Распоряжения ответственных координаторов, направленные на обеспечение требований о назначении адвокатов, в том числе о направлении в командировку, являются обязательными для всех адвокатов, практикующих на территории района, независимо от того, в каком адвокатском образовании они состоят.

3.4. Ответственные координаторы несут персональную ответственность за надлежащую организацию на территории района исполнения требований органов дознания, предварительного следствия и суда о назначении адвоката.

3.5. При несоблюдении принципов установленных п.1.4 настоящих Правил в отдельных районах, Совет АПКО вправе установить особый порядок распределения требований.

**4. Организация исполнения требований о назначении адвокатов**

**в Курганском областном суде, как суде вышестоящей инстанции.**

В целях предотвращения срывов судебных заседаний в Курганском областном суде***,*** как суде вышестоящей инстанции, и обеспечения прав обвиняемых на получение квалифицированной юридической помощи Совет АПКО устанавливает следующий порядок.

4.1. Адвокат, ранее осуществлявший защиту обвиняемого по соглашению или по назначению**,** о своем намерении участвовать в рассмотрении жалобы судом вышестоящей инстанции обязан сообщить письменно, указав об этом в жалобе или в отдельном письменном документе, направленном в суд.

Не позднее, чем за 10 дней (а по делам о применении меры пресечения - за 3дня) до дня рассмотрения жалобы областным судом аналогичное сообщение телефонограммой должно быть направлено координатору Центра адвокатской помощи г.Кургана.

4.2. Отсутствие указанных сообщений свидетельствует о невозможности участия в Курганском областном суде адвоката ранее осуществлявшего защиту обвиняемого и влечёт за собой направление Курганским областным судом извещения о назначении адвоката в Центр адвокатской помощи г.Кургана.

Данное извещение направляется письменно не позднее, чем за 14 дней до рассмотрения жалобы, а по делам о применении меры пресечения – незамедлительно телефонограммой.

4.3. Адвокат ранее осуществлявшего защиту обвиняемого по соглашению и не имеющий соглашения на защиту в областном суде обязан уведомить об этом суд или координатора Центра адвокатской помощи г.Кургана и разъяснить (по возможности письменно) своему подзащитному, что в Курганском областном суде при рассмотрении жалобы будет участвовать адвокат по назначению направленный Центром адвокатской помощи г.Кургана. Это тем более необходимо, если в имеющемся в деле ордере не чётко отражены пределы заключенного соглашения

4.4. Назначенный Центром адвокатской помощи адвокат обязан ознакомиться с материалами дела, по возможности встретиться и обсудить с подзащитным позицию защиты, обеспечить участие защиты в рассмотрении жалобы, сообщив доверителю и суду об уважительной причине замены ранее участвовавшего защитника (занятость, командировка, болезнь, невозможность прибыть в связи с отсутствием соглашения).

4.5. В заявлении об оплате труда защитник должен произвести расчёт размера оплаты, указав дни, затраченные на ознакомление с делом, выезд в СИЗО, проведение дела и другие значимые обстоятельства.

При этом необходимо учитывать, что дела, рассматриваемые облсудом как судом вышестоящей инстанции, не являются отнесенными к подсудности областного суда и соответственно по данному основанию оплата не может быть установлена в повышенном размере.

4.6. По согласованию с Курганским областным судом по делам поступившим из районов области, защиту по которым в областном суде осуществлял адвокат г.Кургана, заявления об оплате труда представляются адвокатом в областной суд и в том случае, когда рассматриваются жалобы, касающиеся досудебной стадии уголовного судопроизводства (о применении меры пресечения и иных мер процессуального принуждения). Областной суд самостоятельно направляет представленное адвокатом заявление для оплаты соответствующим районным органом следствия.

**5. В связи с принятием настоящего Постановления**

**Совет АПКО считает необходимым обратить внимание на следующее:**

5.1. Порядок назначения адвоката и вынесения постановления о выплате ему вознаграждения определяется:

- УПК РФ [(ст.ст. 49-51)](file:///D:\!User\!Advocat\Sait\2019_02\сслыки%20к%20порядку\5%20ст49-51УПК.doc)

- Федеральным законом № 63-ФЗ от 31.05.02 г. "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"  [(п. 8 ст. 25, п.п.5 п.3 ст.31)](file:///D:\!User\!Advocat\Sait\2019_02\сслыки%20к%20порядку\6%20Закон%20об%20Адвокатуре.doc)

- Постановлением Правительства Российской Федерации [№ 1240 от 1 декабря 2012г.](file:///D:\!User\!Advocat\Sait\2019_02\сслыки%20к%20порядку\7%20Пост.Правительства%20№1240.rtf) "О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, а так же расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации.»

- Приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации [N 174/122н от 5 сентября 2012 г.](file:///D:\!User\!Advocat\Sait\2019_02\сслыки%20к%20порядку\8%20Приказ%20МЮ%20и%20МФ%20N%20174%20122н.docx) "Об утверждении порядка расчета вознаграждения адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда в зависимости от сложности уголовного дела".

- [Постановление Пленума ВС РФ от 30 июня 2015 г. N 29  
"О практике применения судами законодательства, обеспечивающего право на защиту в уголовном судопроизводстве".](D:\\!User\\!Advocat\\Sait\\2019_02\\сслыки к порядку\\Постановление Пленума ВС РФ от 30 июня 2015 г. N 29.docx)

[- Постановлением Пленума ВС РФ №42 от 19.12.2013г. «О практике применения судами законодательства о процессуальных издержках по уголовным делам»](D:\\!User\\!Advocat\\Sait\\2019_02\\сслыки к порядку\\Постановление пленума ВС РФ №42 от 19.12.2013г..rtf).

- Решением Совета ФПА РФ от 5 октября 2017 г. «О порядке назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве».

- Настоящим Постановлением Совета Адвокатской палаты Курганской области.

5.2. При назначении адвоката по гражданскому делу в порядке ст.50 ГПК РФ расходы на оплату его труда компенсируются за счёт средств федерального бюджета. При определении размера оплаты следует руководствоваться критериями, установленными для оплаты труда адвоката, назначаемого по уголовному делу.

[(Бюллетень Верховного Суда РФ, 2009г, № 2).](file:///D:\!User\!Advocat\Sait\2019_02\сслыки%20к%20порядку\9%20Б%20ВС%202009-2.docx)

5.3. Подозреваемые, обвиняемые не вправе требовать назначения конкретного адвоката или замены выделенного адвокатским образованием защитника. Обвиняемые, которым предоставляется право пользоваться помощью назначенного государством защитника,

не наделены правом выбора адвоката.([п.п.10,14 Постановление Пленума ВС РФ от 30 июня 2015 г. N 29](file:///D:\!User\!Advocat\Sait\2019_02\сслыки%20к%20порядку\Постановление%20Пленума%20ВС%20РФ%20от%2030%20июня%202015%20г.%20N%2029.docx))

     В практике Европейского Суда указывается, что "нет ничего необычного в том, что обвиняемый полагает, что его интересы были бы лучше представлены защитником, выбранным им самим, чем защитником, назначенным государством.  Однако, в тех случаях, когда обвиняемый имеет защитника, предоставленного государством, он не может заявлять об отсутствии адекватной защиты просто потому, что другой защитник мог бы по-другому вести дело в суде»

(Практика Европейского Суда, Прат и Морган против Ямайки; А/40/40. Приложение IX, Л).

5.4. При определении размера вознаграждения адвокату, участвующему в уголовном деле по назначению дознавателя, следователя и суда, подлежит учету время, затраченное им на осуществление полномочий, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 53 УПК РФ, включая время, затраченное на посещение подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного, лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительных мер медицинского характера, находящегося соответственно в следственном изоляторе (изоляторе временного содержания) или в психиатрическом стационаре, на изучение материалов уголовного дела, а также на выполнение других действий адвоката по оказанию квалифицированной юридической помощи при условии их подтверждения документами.

При этом время занятости адвоката исчисляется в днях, в которые он был фактически занят выполнением поручения по соответствующему уголовному делу, вне зависимости от продолжительности работы по данному уголовному делу в течение дня, в том числе в течение нерабочего праздничного дня или выходного дня либо ночного времени. В тех случаях, когда адвокат в течение дня выполнял поручения по нескольким уголовным делам, вопрос об оплате его труда должен решаться по каждому уголовному делу в отдельности. [( п.4 Постановления Пленума ВС РФ №42 от 19.12.2013г.)](file:///D:\!User\!Advocat\Sait\2019_02\сслыки%20к%20порядку\Постановление%20пленума%20ВС%20РФ%20№42%20от%2019.12.2013г.п.4.rtf)

5.5.Оплата за участие в судебном заседании производится и в том случае, когда слушание дела не состоялось не по вине адвоката [(Бюллетень Верховного Суда РФ, 2009г, № 8).](file:///D:\!User\!Advocat\Sait\2019_02\сслыки%20к%20порядку\12%20Б%20ВС%202009-8.docx)

5.6. Оплачивает труд адвоката по назначению орган, в производстве которого находится дело. В связи с этим органы, осуществляющие в соответствии с законодательством контрольные функции, но не принявшие дело к своему производству обязанности по оплате труда адвоката по назначению не несут. Так судебные органы не оплачивают участие адвоката при обжаловании в суде арестов и иных мер процессуального принуждения.

5.7. Постановление об оплате труда адвоката в качестве защитника по назначению выносится судом, как правило, одновременно с постановлением приговора. При этом обвиняемому должна быть разъяснена, в том числе адвокатом, возможность последующего взыскания с него судебных издержек в случае его осуждения. Разрешение этих вопросов после провозглашения приговора предполагает необходимость проведения судебного заседания с участием тех же участников судопроизводства, интересы которых могут быть затронуты постановлением судьи.[(п.11 Постановления Пленума ВС РФ №42 от 19.12.2013г;](D:\\!User\\!Advocat\\Sait\\2019_02\\сслыки к порядку\\Постановление пленума ВС РФп.4 №42 от 19.12.2013г..rtf) [Определение Конституционного Суда РФ от 12 ноября 2008г. № 1074-О-П).](D:\\!User\\!Advocat\\Sait\\2019_02\\сслыки к порядку\\15 Опр КС №1074о-п.doc)

6.1. Настоящие Правила в редакции от 20.12.2017г. вступает в силу с 1.01.2018 года.

**Приложение №1**

В районах Курганской области (кроме г.Кургана) ответственными координаторами исполнения требований органов дознания, следствия и суда являются заведующие Адвокатских контор Курганской областной коллегии адвокатов:

- Альменевский – Аюпов Д.Р. – 641130, с. Альменево, ул. Ленина,90

Тел. 8(35242)9-22-81, 8-909-145-26-77.

- Белозерский – Бурнашов А.С. – 641360, с. Белозерское, ул. К. Маркса, 20.

Тел. 8(35232)2-16-66, 8-919-582-95-97.

- Варгашинский – Ржавцев Е.Б. – 641231, р. п. Варгаши, ул. Культурная, 3.

Тел. 8(35233)2-19-52, 8-912-973-71-54.

- Далматовский – Полухин В.В. - 641730, г. Далматово, ул. Ленина, 62.

Тел. 8(35252)3-21-92, 8-919-581-26-54.

- Звериноголовский – Назаров В.П. – 641480, с. Звериноголовское, ул. Первомайская,56.

Тел.8(35240)2-13-66, 8-908-832-33-18.

- Каргапольский – Драч Е.А. – 641920, р. п. Каргаполье, ул.Комсомольская,22.

Тел. 8(35256)2-15-66, 8-919-593-14-49.

- Катайский – Костоусов Н.А. – 641701, г. Катайск, ул. Ленина, 233-47.

Тел. 8(35251)2-23-04, 8-922-572-26-30.

- Кетовский – Михеева Р.В. – 641310, с. Кетово, ул. Космонавтов, 38

Тел. 8(35231)2-18-05, 8-906-883-93-99.

- Куртамышский – Ведерникова М.А. – 641430, г. Куртамыш, пр. Ленина,37а

Тел. 8(35249)2-14-77, 8-909-722-22-32.

- Лебяжьевский – Сарсакеева С.Т. – 641500, р. п. Лебяжье, ул.4 Заводская,18

Тел. 8(35237)9-25-09, 8-909-177-55-95.

- Макушинский – Мальков С.Л. – 641610, г. Макушино, ул. Д. Бедного, 47,а/я12.

Тел. 8-909-176-37-19

- Мишкинский – Табаков В.Г. – 641040, п. Мишкино, ул. Ленина,23.

Тел. 8(35247)2-26-52, 8-963-003-67-21.

- Мокроусовский – Савин Р.С. – 641530, с.Мокроусово, ул.Берегова,31.

Тел. 8(35234)9-18-83, 8-912-578-18-07.

- Половинский – Иванов С.И. – 641780, с. Половинное, ул. Новая,9.

Тел. 8(35238)9-14-66, 8-909-725-21-69.

- Притобольный – Абаимов А.Н. - 641400, Притобольный р-он, с. Глядянское,

ул. Ленина,90, а\я 404.Тел.8-912-978-97-97

- Петуховский и Скорых В.А. – 641650, г. Петухово, ул. Мира,22

Частоозерский Тел. 8(35235)2-37-33, 8-912-522-36-45.

- Сафакулевский – Добрынин А.В. 641030, с. Сафакулево, ул. Ленина, 2.

Тел.8-922-422-18-58,8-919-560-47-27.

- Целинный – Демидова Н.Н. – 641150, с. Целинное, ул. Советская, 57.

Тел. 8(35241)2-12-63, 8-922-565-25-68.

- Шатрово – Соболева Л.Ю . – 641960, с. Шатрово, ул. Кирова, 12.

Тел. 8-919-569-80-99.

- Шумихинский – Карпук Ю.В. - 641101, г. Шумиха, ул. Тутынина,19

Тел. 8(35245)2-06-00, 8-922-679-79-77.

- Щучанский – Шишмаренкова С.В.– 641010, г. Щучье, ул. Чаякова, 1-2.

Тел. 8(35244)2-23-93, 8-951-264-35-93.

- Юргамышский – Фадюшин А.Н.– 641200, р. п. Юргамыш, ул. Ленина,41

Тел. 8-905-850-10-90,8-919-579-10-03.

**Приложение №2**

Координатору г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от адвоката\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**

Прошу включить меня в Базовый список адвокатов исполняющих требования о назначении адвоката

- по уголовным делам - по гражданским делам

Осуществляю адвокатскую деятельность в адвокатском образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

располагающемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мои телефоны: - рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

**Приложение №3**

РЕЕСТР №\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Постановлений на оплату труда адвоката (ФИО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Орган и  ФИО должностного лица вынесшего постановление | Дата вынесения постановления | № дела | ФИО обвиняемого,доверителя | сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Данные постановления ранее мною к оплате не предъявлялись.**

дата подпись и расшифровка подписи адвоката