**Автобиография**

 В автобиографии содержится краткое описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности работника.

 Автобиография оставляется работником в произвольной форме, как правило, от руки, без исправлений и помарок.

 В автобиографию включается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (причины изменения фамилии);

- дата и место рождения;

- сведения о родителях;

- полученное образование;

- с какого времени началась трудовая деятельность с указанием в прямом хронологическом порядке времени, должности и места работы, причин перехода с одной работы на другую и перерывов в работе более одного месяца, **с указанием периода работы, подлежащего включению в стаж, необходимый в соответствии с п.4 ст.9 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» для приобретения статуса адвоката;**

- участие в общественной работе и выборных органах;

- отношение к воинской обязанности;

- наличие правительственных наград, поощрений;

- сведения о составе семьи;

- иные сведения, которые желает сообщить работник о себе;

- домашний адрес и телефон;

- дата оставления автобиографии, подпись работника.